

Adaptaciones Metodológicas y en evaluación para alumnos con Trastorno del Espectro Autista (TEA)

Con los alumnos que aunque no tengan Dictamen de escolarización como Alumnos de Necesidades Educativas Especiales, pero si presenten Dificultades Específicas de Aprendizaje, Dislexia o TDA –H se podrán tomar las siguientes medidas y Adaptaciones No significativas que a continuación se exponen. En todo caso, se seguirán las Instrucciones Conjuntas de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria y la Dirección General de Educación Secundaria, F.P. y enseñanzas de régimen especial, sobre aplicación de medidas para la evaluación de alumnos con Dislexia otras Dificultades Específicas de Aprendizaje o TDA-H en las Enseñanzas de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato, del 12 de diciembre de 2014.

Pautas generales

1. Dar instrucciones claras y sencillas, INCLUSO lo que se considere evidente como: saca el estuche, coge tu agenda, escribe...
2. Asegurarse de que ha comprendido lo que le decimos y ha anotado lo que queremos
3. Presentar las cosas importantes por escrito
4. Estructura las clases: redistribuye las horas de forma que siempre sepan lo que se va a hacer (por ej. Un día literatura, otros día gramática...) y recuerda en cada clase lo que se va a hacer en la sesión siguiente
5. Al principio de la clase, en un trocito de pizarra escribir un guión de la clase
6. Realiza esquemas que le ayuden a seguir la clase
7. Apoya gráfica y visualmente todos los contenidos que se puedan: proyector, ordenador, fotografías...
8. Intenta que participe en la clase
9. Siéntale con algún compañero que pueda ayudarle "compañero ayudante".
10. Anticípale todas aquellas actividades que se salgan de la rutina (exámenes, excursiones, actividades especiales...)

Pautas para las tareas – actividades

1. Simplifica los enunciados de forma que recojan solo la información relevante
2. Descompón los ejercicios en pequeños pasos



3. Asegura el aprendizaje sin error: intenta ofrecerle todas las ayudas posibles para que lo haga eficazmente para desvanecer progresivamente estas ayudas
4. Apóyate en elementos visuales: subraya, esquematiza, resalta en diferentes colores...
5. Trabaja el vocabulario específico
6. Utiliza las hojas preparatorias de trabajos donde se desglosa lo que se espera que haga, cómo y cuándo
7. Pautas para la evaluación

1- CONSIDERACIONES PREVIAS

- 1.1 Anticipa por escrito información de la prueba (fecha, contenidos que entran, tipo de examen, ideas principales...) y haz recordatorios los días previos
- 1.2 Prima la calidad a la cantidad
- 1.3 Elimina información irrelevante, céntrate en los contenidos principales del tema
- 1.4 Asegúrate de que ha comprendido bien lo que se le pide antes de empezar
- 1.5 Lenguaje claro y sencillo y muy literal
- 1.6 Permite que te pueda pedir ayuda
- 1.7 Supervísale durante la realización de la prueba con preguntas del tipo: ¿todo bien? o ¿hay algo que no entiendes?

2- TIEMPO Y ESPACIO

- 2.1. Aumenta el tiempo permitido para realizar la prueba
- 2.2. Permite descansos durante la prueba
- 2.3. Administra el test en varias sesiones (si haces esto ten en cuenta que no le puedes dar la prueba entera porque él querrá hacerlo todo. Debes fraccionar la entrega)
- 2.4. Contempla la posibilidad de desarrollar la prueba en un entorno diferente al resto del grupo

3- PRESENTACIÓN

- 3.1. El idioma de la prueba que sea el castellano
- 3.2. Tener presente siempre sus dificultades de abstracción, de modo que las preguntas deben ser de respuestas concretas e incluso literales
- 3.3. Escribe las preguntas con tipo de letra grande
- 3.4. Si la prueba es tipo test:
 - 3.4.1. Aumenta el espacio entre un ítem y otro
 - 3.4.2. Escribe los ítems de manera que las respuestas que se pueden elegir se sitúen a continuación del enunciado.
 - 3.4.3. Las casillas para responder colócalas a la derecha de las respuestas



- 3.4.4. Aumenta y marca bien el espacio de las casillas en las que marca la respuesta
- 3.5 Si la prueba son preguntas a desarrollar:
 - 3.5.1 Enunciados cortos y sencillos: Frases cortas y con puntos y aparte
 - 3.5.2 Uso de papel pautado
 - 3.5.3 Aumenta el espacio donde debe escribir la respuesta