



## Estrategias para facilitar el acceso a la información y la comunicación al alumnado con Discapacidad Auditiva

### LOS ALUMNOS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA EN EL AULA: CONDICIONES AMBIENTALES Y UBICACIÓN

Coloca a la alumna o al alumno con discapacidad auditiva en el **lugar desde el que mejor pueda captar la información, visualmente y a través de sus restos auditivos**:

- Lo mejor es situarles en las primeras filas (mejor la segunda que la primera), en un lugar que les permita estar cerca del profesorado y girarse para ver cuando intervienen sus compañeros en clase. Además, tener en cuenta cuál es su mejor oído para orientar la fuente sonora principal hacia ese lado. Por ejemplo: nunca poner el oído implantado en el lado de la pared. Si escucha parecido por los dos oídos, la situación central será la más adecuada.
- Hay que contemplar también su necesidad continua de sentirse seguros en el medio en que se encuentran, algo que hacemos las personas oyentes a través del oído, mediante "barridos visuales", que no hay que confundir con desinterés o aburrimiento. Su ubicación ha de permitirles controlar visualmente el aula.

Las **condiciones de iluminación** también son muy importantes, ya que todas las personas accedemos a la información de manera conjunta por la vía auditiva y la visual, y en el caso del alumnado con pérdida auditiva la información visual será de gran ayuda:

- La luz deberá dar en la cara de la persona que habla y nunca directamente al alumnado con discapacidad auditiva, para evitar sombras y situaciones de contraluz que dificultan la realización de la lectura labiofacial.
- En general, evitar sombras, reflejos o iluminación excesiva en la cara del profesor; así como reflejos en la pizarra.

La **acústica de las aulas** habitualmente no les favorece. No obstante, es posible mejorarla:

- Para minimizar el eco o reverberación se pueden colocar cortinas en las ventanas y asegurarse de que éstas cierran correctamente, cubrir las paredes con posters, corchos, libros, murales..., colgar móviles del techo, tal vez con trabajos elaborados por los propios alumnos...
- Es importante reducir el ruido propio del ambiente:
  - cerrando la puerta del aula para disminuir el ruido procedente de los pasillos o de otras aulas, las ventanas para evitar el sonido del tráfico,
  - utilizando tacos de goma o pelotas de tenis en las patas de las sillas para reducir el ruido, cuando son arrastradas, etc.
- Conviene que el alumno esté situado en la zona menos ruidosa, teniendo en cuenta por ejemplo, que si está sentada al lado de un retroproyector, su zumbido le dificultará el acceso a la información auditiva.

### EL USO DE LA VÍA VISUAL Y LA LECTURA LABIOFACIAL

Todas las personas percibimos la información que se emite oralmente a partir de la audición de las palabras, pero también a partir de los gestos y otras claves visuales. **En el caso del alumnado con discapacidad auditiva, la información visual se hace aún más importante.**

La lectura **labiofacial** es una habilidad muy compleja y menos "mágica" de lo que se suele imaginar:

- Requiere un gran esfuerzo visual y no está libre de **confusiones y ambigüedades**. Palabras distintas se "ven" exactamente iguales en los labios de quien habla y sólo es posible inferir de qué término se trata a partir del contexto y del propio conocimiento.
- La realización prolongada de la lectura labiofacial es una tarea fatigosa que **requiere un considerable esfuerzo tanto visual como intelectual**. Ese esfuerzo que se requiere para mantenerse atento a los mensajes recibidos hace que el alumnado con discapacidad auditiva se fatigue más que un alumno oyente, por lo que **es comprensible que su atención sufra altibajos**. Por eso es aconsejable alternar actividades en las que el alumno o la alumna ha de realizarla con otras que no resulten tan fatigosas para él como ejercicios, trabajo en grupo...
- Ten en cuenta también que **sólo es posible "leer" en los labios las palabras que ya se conocen**. Si no ha visto esa palabra, al no saber su significado, no será capaz de identificarla.

Para **favorecer la lectura labiofacial** debemos tener en cuenta algunos aspectos que son muy sencillos pero se deben mantener de manera constante:



- Intenta **hablar de forma natural, clara, sencilla**:
  - Trata de articular con corrección, sin ningún tipo de exageraciones y a un ritmo ni excesivamente rápido ni demasiado lento.
  - No eleves la voz, cuando no te entiendan. Al gritar, se modifican los patrones del habla, lo que dificulta la lectura labiofacial; además resaltaremos su discapacidad ante sus compañeros. Muchas veces bastará con marcar la entonación y enfatizar los términos o conceptos importantes, haciendo más pausas entre palabras y frases.
- Conviene que para hablar, te sitúes **de forma que los alumnos con pérdida auditiva puedan ver bien tu rostro**:
  - No hables de espaldas al alumno. Si necesitas escribir alguna cosa en la pizarra, hazlo primero y después continúa la explicación de cara a la clase. Intenta no moverte por el aula, mientras hablas.
  - Cualquier obstáculo ante la cara dificulta la realización de la lectura labiofacial.
  - Evita hablar sin que el alumnado con discapacidad auditiva te esté mirando. Antes de comenzar, llama su atención y asegúrate de que está dispuesto o dispuesta a recibir nuestro mensaje cuando le hacemos una pregunta, le damos un encargo o empezamos un nuevo trabajo.

### TIEMPOS PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN

De forma general, podemos afirmar que las personas con discapacidad auditiva **necesitan más tiempo** que los demás para percibir la información y procesarla:

- Suelen presentar un **procesamiento más lento de la información** ya que:
  - Necesitan más tiempo para percibir los mensajes, y por sus dificultades de acceso al código lingüístico, también para comprenderlos.
  - En muchas ocasiones, deberán procesar la información a posteriori para no perder el siguiente mensaje. En definitiva, precisan revisar más veces la información escrita y recibir la información oral de manera más reiterada, aunque sea de forma un poco distinta.
  - Tener en cuenta que no puede mirar a la vez a un elemento gráfico y al profesor que está explicando algo sobre el mismo. Es el problema de la “atención dividida”. Se deberán dejar pequeños tiempos entre explicación y explicación, haciendo explícito que miren al estímulo visual. Después se puede introducir alguna pregunta sobre lo observado, para ver si lo ha asociado correctamente a la explicación.
- En las **pruebas de evaluación**, muchos alumnos pueden necesitar:
  - Disponer de más tiempo para realizarlas.
  - Aclarar los enunciados de las pruebas escritas sin darle información a cerca de la respuesta. Si fuera necesario, modificar los textos de las preguntas de forma que sean más sencilla su comprensión y utilizar formatos de respuesta cortos.
  - En las pruebas escritas conviene diferenciar entre el contenido que se evalúa y la calidad expresiva del alumno o alumna. Muchos presentan dificultades en la lengua escrita con errores gramaticales, ortográficos o de uso de las tildes.

### ALGUNAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Dar **claves** al alumnado para que la **información** que reciba esté claramente **organizada**:

- Antes de empezar la clase, explicitar brevemente los contenidos que se van a abordar y las actividades que realizarán. Se puede hacer un pequeño guión en la pizarra.
- Marcar claramente el momento de inicio y finalización de las actividades. Las instrucciones deben ser claras y las fases de las tareas delimitadas.
- Ir escribiendo en la pizarra la información básica sobre lo que se está trabajando, o hacer alusión al esquema inicial si está aún escrito en la pizarra.
- Al finalizar, hacer una breve síntesis por escrito.
- Destacar y dejar escritas en la pizarra las tareas a realizar para siguientes sesiones y los avisos importantes: controles, fecha de entrega de trabajos, anticipar cambios de horario...

**Organizar y presentar la información visualmente**, para que los aprendizajes sean significativos, les dé sentido y los incorpore de forma estructurada:



- Utilizar los **soportes visuales** presentes en la organización del aula o aquellos que se añadan para explicar actividades concretas a todos los alumnos o introducir vocabulario nuevo: objetos reales, imágenes, dibujos, gráficos, planos, mapas, etiquetas, anuncios publicitarios, tiras de comic, películas...
- Un recurso muy sencillo será apoyarnos en palabras clave de forma escrita, **convirtiendo la palabra en imagen**, siempre que nuestro alumno o alumna haya automatizado la lectura mecánica de manera razonable. En caso de que no sea así, será conveniente presentar la palabra junto al dibujo o foto...
- Algunos **recursos tipográficos como el subrayado, el empleo de diferentes tipos de letra o de tamaños o colores** distintos permiten distinguir unas informaciones de otras: ideas principales de secundarias, ejemplos, vocabulario nuevo... Aunque sea a nivel básico, conviene familiarizar a todo el alumnado con estas claves visuales.
- Cuando utilice el vídeo, DVD, películas u otros materiales en soporte informático, además de utilizar el cable de audio del equipo de FM para transmitir el sonido, busca si es posible aquellos que estén **subtitulados**. Haz paradas, cada vez que creas conveniente hacer una aclaración o para dar tiempo a que se fijen en la imagen asociada a las palabras.

Proporcionar **mayor exposición a la información**:

- Experimentar de forma directa y recibir mayor información de lo que sucede.
- Proporcionar explicaciones complementarias.
- Anticipar los contenidos para facilitar su participación dentro del aula.
- Introducir de forma explícita y visual el vocabulario básico.
- Valorar la necesidad de adaptar los textos a un lenguaje más accesible en función de su competencia lingüística y darles una estructura más clara.

**Comprobar con frecuencia la comprensión de los mensajes** no sólo aceptando que diga sí o no, pues es habitual que los alumnos con discapacidad auditiva respondan de manera afirmativa para no ponerse en evidencia ante el resto de la clase.

- Verifica que realmente el alumno ha entendido aquello que se está explicando, formulándole, por ejemplo, alguna pregunta relacionada. Si notas que no se han enterado bien, vuelve a repetir la misma información, pero intentando hacerlo de otra forma, cambiando alguna palabra de la que puede no saber el significado, con frases más breves y sencillas, con ejemplos más concretos...
- Si demuestra no haber entendido alguna explicación o alguna pregunta, debes repetírsela, pero intentando cambiar la forma, utilizando sinónimos más usuales, perífrasis... No resulta eficaz repetir una y otra vez la misma frase exactamente de la misma forma.

Para el **trabajo en grupo**:

- Si los grupos están formados por alumnado con pérdida auditiva y oyentes es aconsejable que no sean muy numerosos (tres o cuatro personas) para no complicar la comunicación y facilitar la lectura labiofacial. También puedes formar grupos solo de alumnos con discapacidad auditiva.
- Si en clase va a celebrarse un debate o cualquier otra actividad en la que los alumnos y las alumnas van a intervenir oralmente, es preciso que el alumnado con dificultades auditivas se sitúe en un lugar desde el que puedan "leer" los labios de sus compañeros y utilizar algún recurso que les permita identificar inmediatamente quién va a tomar la palabra y, por tanto, a quién deben mirar en cada momento: levantar un brazo antes de empezar a hablar y esperar unos segundos a que el alumnado con discapacidad auditiva identifique al nuevo interlocutor, mantener en la mano un objeto "testigo" mientras se habla, que va pasando de unos a otros, según se hace uso del turno de palabra, etc..

**No limites tus expectativas sobre los logros que estos alumnos pueden alcanzar.** Las personas con discapacidad auditiva no son menos inteligentes que las oyentes, sólo precisan estrategias comunicativas y metodológicas adaptadas a sus especiales necesidades educativas.